



**Términos de Referencia para
Consultoría en:
LA ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO NACIONAL DE JÓVENES
“MIRANDO HACIA EL FUTURO”**

INTRODUCCION

Desde hace tres años, Paz Joven desarrolla un evento nacional que reúne a adolescentes y jóvenes de diferentes partes del país. ¡Es una fiesta de la amistad! Durante tres días se comparten experiencias, se evalúan los proyectos y se genera mucho aprendizaje a través de invitados de primera categoría; así mismo, se integran y se desarrollan actividades interactivas. A la fecha, hemos contado con la presencia de más de 475 personas en las tres ediciones anteriores.

Cada año, se ha establecido un tema y alrededor de ese tema se crean y ejecutan las diversas actividades que hacen que este evento sea único para muchos adolescentes y jóvenes. En esta edición el evento girará en torno al futuro de la juventud, sus desafíos, oportunidades y protagonismo, así mismo lo que Paz Joven desea proponer a todos sus miembros con base a su plan estratégico de cinco años.

Para esta edición el encuentro se llama Mirando Hacia el Futuro y se realizará en los primeros días del mes de enero de 2019, esperando que supere al evento del año anterior.

Es por ello que se requiere la contratación de una persona que lidere la coordinación logística para el montaje del evento. Esta persona contará con el soporte del equipo base de Paz Joven integrado por los miembros de la Junta Directiva y Personal Técnico de los diferentes proyectos que implementa la organización en 72 municipios del país.

I. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

General:

- Organizar un evento de tres días en la ciudad de Guatemala o lugares cercanos que permita la reunión y el desarrollo de una agenda con diversas actividades para 185 jóvenes de 72 municipios del país.

Específicos:

- Liderar la ejecución de una serie de actividades logísticas que aseguren el montaje del Encuentro de Jóvenes: Mirando hacia el futuro que se espera desarrollar en la primera quincena del mes de enero 2019.
- Gestionar el presupuesto asignado para la compra y contratación de productos y servicios necesarios para el montaje y ejecución del Encuentro de Jóvenes Mirando Hacia El Futuro.

- Garantizar que existan todos los insumos y recursos necesarios para el antes, durante y después del desarrollo de la agenda de tres días que dura el Encuentro de Jóvenes Mirando Hacia el Futuro.

II. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

La contratación será del 19 de noviembre de 2018 al 25 de enero de 2019. El Encuentro se ejecutará en la primera quincena del mes de enero. Se espera que sean tres días del Encuentro. Pendiente la definición de fechas.

Antes, durante y después del Encuentro se desarrollarán las siguientes grandes acciones:

Coordinación con el equipo base de Paz Joven:

Participar en reuniones de coordinación en donde se establecen acuerdos sobre las principales tareas operativas que deben desarrollarse para el logro de los objetivos del encuentro. En estas reuniones se establece la agenda de trabajo de los tres días que dura el evento y se proyectan las grandes actividades para el antes, durante y después del encuentro.

Creación y ejecución de un plan de acción:

En coordinación con el equipo base de Paz Joven, se diseñará un plan de acción el cual debe ejecutarse con base a los recursos disponibles, tanto económicos como de otra índole.

Trabajo logístico:

Coordinar con la persona de diseño gráfico para la creación de varios productos audiovisuales necesarios para el antes, durante y después del Encuentro (Invitaciones, material de visibilidad con la imagen gráfica del encuentro y materiales para la persona encargada de social media; coordinar con el equipo base de Paz Joven para la convocatoria de las y los participantes del encuentro (Desarrollo de perfil de invitados); hacer visita a las potenciales sedes en donde se desarrollará el encuentro; establecer comunicación con invitados (Conferencistas, talleristas, invitados y medios de comunicación); generar comunicaciones para la compra o contratación de productos o servicios; liderar la integración del Staff del Encuentro; proyectar necesidades y requerimientos y solicitarlo mediante los canales establecidos en Paz Joven.

Complimiento de requerimientos contables:

Realizar las tareas necesarias para el cumplimiento de los requerimientos contables establecidos en Paz Joven y los donantes para la compra de productos o contratación de servicios necesarios para el Encuentro. Antes, durante y después del Encuentro.

Principios de Protección:

Promover la aplicación de los Principios de Protección, la identificación de potenciales riesgos y establecimiento de estrategias de mitigación para garantizar que no exista ningún tipo de discriminación, descuido o riesgo de daño físico y psicoemocional en adolescentes y jóvenes participantes del Encuentro.

III. PRODUCTOS ESPERADOS

1. Elaboración de un plan de acción
2. Un informe sobre los avances en la organización del evento
3. Organización y montaje de un evento de tres días en donde ha participado 185 jóvenes de 72 municipios del país.
4. Un informe final sobre el encuentro
5. Liquidación de gastos según requerimientos contables de Paz Joven

IV. PERFIL REQUERIDO

- Estudiante avanzado en Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial o carrera afín.
- Experiencia comprobada en el montaje o coordinación de eventos masivos.
- Experiencia en trabajo bajo presión
- Experiencia de trabajo en equipo
- Liderazgo de equipos de trabajo en el montaje de eventos masivos
- Empatía para trabajar con jóvenes diversos: Maya descendientes, diversidad sexual, con discapacidad y población joven de áreas rurales.
- Disponibilidad inmediata.

V. AREA DE TRABAJO

Según sedes disponibles para el desarrollo del Encuentro.

Se negociará la mejor conveniencia para Paz Joven y la persona contratada para el acceso de recursos institucionales para desarrollar la logística del encuentro tales como: Internet, Teléfono y área de trabajo

VI. TIEMPO DE CONTRATACIÓN

Diez semanas. Del 19 de noviembre de 2018 al 25 de enero de 2019.

VII. TIPO DE CONTRATO Y FORMA DE PAGO

Es contrato por servicios profesionales. Se trabaja bajo entrega de productos.

Q12,500 en total por las diez semanas de trabajo.

20 % al inicio de la firma del contrato.

40 % cinco semanas después de la firma del contrato, contra entrega del informe de avances.

40 % al haber sido aceptado el informe final del contrato.

En los honorarios se incluyen costos de movilización para las diferentes diligencias que deben desarrollarse, antes, durante y después del encuentro.

Los viáticos de alimentación y hospedaje para los días previos o durante el Encuentro serán cubiertos por Paz Joven.

VIII. PERSONAS INTERESADAS ENVIAR SU CV

Enviar su Curriculum Vitae, copia de DPI, certificado del Registro Nacional de Agresores Sexuales -RENAS- al correo: pazjoven@pazjoven.org a más tardar el 14 de noviembre de 2018, colocar en el asunto del correo "Consultoría Organización Encuentro de Jóvenes"