

TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Consultoría: fortalecimiento institucional: Paz Joven Guatemala.

Proyecto CREDIBLE - Voces de la Juventud

1. Justificación.

Paz Joven Guatemala, es una organización legalmente constituida en el año 2005, como un espacio liderado por y para las y los jóvenes, en donde se promueven capacidades y potencialidades para identificar, construir e incidir a nivel local, regional y nacional en el reconocimiento, garantía y ejercicio pleno de los derechos de adolescentes y jóvenes guatemaltecos, especialmente los derechos a la participación ciudadana, organización y educación integral en sexualidad.

La Asociación se caracteriza por la gestión de voluntariado, la organización comunitaria a través de grupos y redes de jóvenes en los municipios de cobertura, actualmente integra una red de 700 voluntarias y voluntarios miembros de los diversos grupos municipales en 46 municipios de 12 departamentos del país.

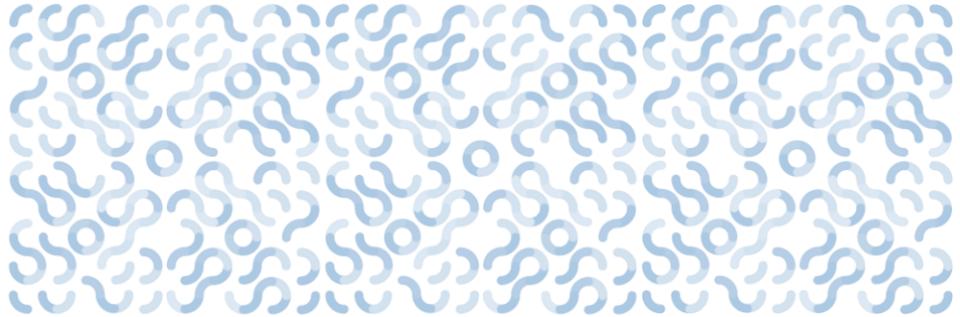
Paz Joven Guatemala, en asocio con IREX y USAID en el marco del proyecto CREDIBLE - Voces de la Juventud para fortalecer la alfabetización mediática e informacional en el departamento de Huehuetenango y Quetzaltenango. En el marco del proceso de fortalecimiento institucional, se contempla desarrollar una consultoría para elaborar un plan de sostenibilidad institucional de Paz Joven Guatemala y fortalecer habilidades de movilización de recursos.

Por lo anterior, se contratará un consultor/a o equipo consultor para desarrollar la consultoría: fortalecimiento institucional de Paz Joven Guatemala.

2. Objetivos:

2.1. Objetivo general:

- Fortalecimiento institucional a través de habilidades, competencia para la movilización y gestión de recursos para la asociación.



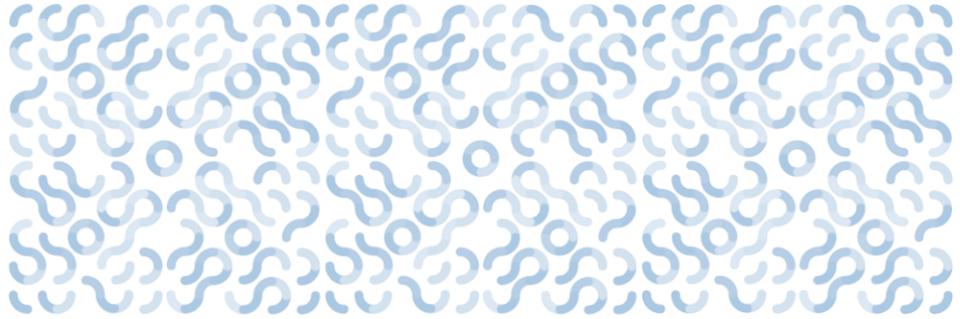
2.2. Objetivos específicos:

- Mapeo de donantes: realizar una investigación (con información cuantitativa y cualitativa) que permita analizar información sobre la captación de fondos en el país y el periodo de convocatorias, así como la relación con la situación social, política y económica, considerando la evolución, situación actual, tendencias y opciones que viabilicen la sostenibilidad financiera de Paz Joven Guatemala, y en base a sus ejes de trabajo.
- Diseñar el plan de sostenibilidad de la Asociación Paz Joven Guatemala¹.
- Actualizar el perfil institucional y cartera de proyectos ejecutados.
- Diseñar formatos y herramientas que estandarice la gestión de recursos y brinde orientaciones al equipo técnico y coordinador para la elaboración de propuestas de proyectos.
- Fortalecer las habilidades de movilización de recursos en la Asociación Paz Joven Guatemala, con la finalidad de lograr donaciones, aliados y recursos a gran escala de diversos sectores claves: empresas, gobiernos, cooperación internacional, sociedad civil y academia.

3. Actividades.

- Reuniones de coordinación con el equipo de Paz Joven Guatemala, para resolver dudas sobre la consultoría.
- Elaboración de plan de trabajo de la consultoría (incluye cronograma de actividades).
- Revisión documental de:
 - Hoja de vida de Paz Joven Guatemala.
 - Resumen de proyectos ejecutados.
 - Plan de Desarrollo Organizacional.
 - Plan Estratégico de Paz Joven.
 - Políticas institucionales.
 - Guías y manuales institucionales.
 - Plan de sostenibilidad de proyecto.
- Reunión con la junta directiva y socios de la Asociación Civil Paz Joven Guatemala.
- Mapeo de donantes: realizar una investigación (con información cuantitativa y cualitativa) que permita analizar información sobre la captación de fondos en el país y realizar un calendario del ciclo de convocatorias.

¹ En el 2024 por parte del proyecto Más Derecho Menos Discriminación, impulsado por Paz Joven en alianza a Plan Guatemala, se realizó un plan de sostenibilidad, se tomará como referencia dicho documento.



- Elaboración de Plan de Sostenibilidad de la Asociación Civil Paz Joven Guatemala.
- Actualizar el perfil institucional y cartera de programas y proyectos ejecutados.
- Elaborar formatos y matrices para la gestión de recursos que incluyan criterios y orientaciones para el equipo técnico y coordinador.
- Reunión de presentación a junta directiva los siguientes documentos: mapeo de donantes, plan de sostenibilidad, perfil institucional y cartera de programas y proyectos ejecutados y formatos y matrices para la gestión de recursos.
- Seguimiento a retroalimentación de documentos presentados.
- Diseñar y ejecutar un proceso de formación (virtual y presencial) sobre movilización de recursos al equipo de gestión de Paz Joven Guatemala.

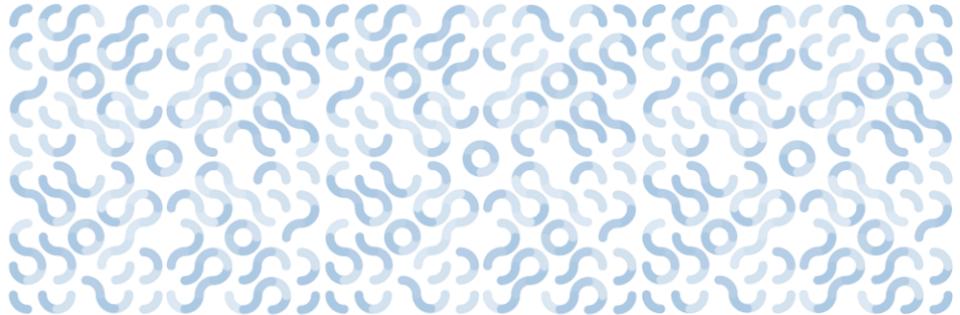
4. Productos:

4.1. Primer producto.

- a. Reunión con el equipo de Paz Joven para definir plan de trabajo.
- b. Entrega de plan de trabajo de la consultoría.
- c. Reunión virtual con la junta directiva y socios de la Asociación Civil Paz Joven Guatemala, para conocer la visión institucional relacionado al Plan de Sostenibilidad de la Asociación. Entregar informe de cada reunión.

4.2. Segundo producto.

- a. Mapeo de al menos 15 donantes con enfoque de juventudes: investigación (con información cuantitativa y cualitativa) que permita analizar información sobre la captación de fondos en el país con relación a la situación social, política y económica, considerando la evolución, situación actual, tendencias y opciones que viabilicen la sostenibilidad de Paz Joven Guatemala y con base a sus ejes de trabajo. Deberá contener:
 - Un análisis completo de las fuentes de financiamiento (donantes) en el país y la región con financiamiento accesible a Paz Joven Guatemala (incluyendo, por ejemplo, tipo de donante, prioridades programáticas y geográficas, niveles y ciclos de financiamiento, mecanismos de financiación, socios financiados, requisitos de la propuesta, puntos de contacto, otros datos de interés).
 - La identificación de las tendencias y las oportunidades con un énfasis particular en donantes tanto tradicionales como no tradicionales, accesibles a Paz Joven



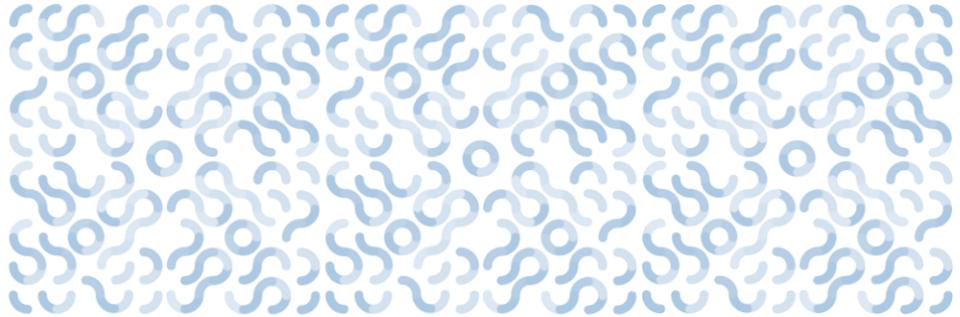
- Guatemala.
- Prioridades de los donantes y cómo se alinean estas con las prioridades, los ejes de trabajo y las capacidades de Paz Joven Guatemala.
 - Comparación del portafolio de proyectos de la Asociación con las prioridades de donantes, identificando el valor agregado y nuestra competencia distintiva.
 - Elaboración de un análisis de las fortalezas y debilidades y la propuesta de valor de Paz Joven Guatemala con relación al acceso a los fondos identificados, analizar las barreras y los obstáculos que podrían limitar a Paz Joven el acceso de estos fondos y oportunidades.
 - Propuesta del top 10 de los donantes con mayor potencial de acuerdo con el análisis de alineamiento y oportunidades.
- b. Plan de Sostenibilidad de la Asociación Civil Paz Joven Guatemala. Después de conocer la naturaleza y quehacer de Paz Joven Guatemala y con base en los resultados del mapeo de donantes, se debe elaborar un documento que contenga como mínimo: una visión y objetivos de sostenibilidad, acciones y metas específicas, responsabilidades, costos, acciones para monitorear y evaluar el progreso del plan.
- c. Actualizar el perfil institucional y cartera de programas y proyectos ejecutados; el segundo documento es un resumen de los proyectos ejecutados por Paz Joven, objetivos de cada uno, alcance, lugares en donde se realizaron y resultados obtenidos.²
- d. Elaborar formatos y matrices para la gestión de recursos que incluyan criterios y orientaciones para el equipo técnico, coordinador y dirección ejecutiva para la presentación de propuestas de proyecto, por ejemplo: nota conceptual, modelo de proyecto estándar, modelo de presupuesto, solicitud de apoyo, entre otros.
- e. Presentación a junta directiva los siguientes documentos: mapeo de donantes, plan de sostenibilidad, perfil institucional y cartera de programas y proyectos ejecutados y formatos y matrices para la gestión de recursos. (duración 1 hora, modalidad virtual).³

4.3.Tercer producto.

- a. Entrega de documentos finales: mapeo de donantes, plan de sostenibilidad, perfil institucional y cartera de programas y proyectos ejecutados y formatos y matrices para la gestión de recursos.

² Se cuenta con ambos documentos, pero se debe actualizar y ampliar el contenido.

³ Después de la presentación se dejará un plazo de 15 días para retroalimentar los documentos presentados.



- b. Ejecución de talleres: un taller virtual de 2 horas y un taller presencial de un día y medio (ciudad de Guatemala)⁴ sobre movilización de recursos al equipo de gestión de Paz Joven Guatemala⁵. Metodología teórico – práctica – participativa: Aprender haciendo. Durante los talleres compartir: formatos y matrices para la gestión de recursos; por ejemplo: nota conceptual, modelo de proyecto estándar, modelo de presupuesto, solicitud de apoyo, y otros.
Presentar agenda metodológica e informe de talleres realizados según formato establecido.

5. Perfil de la consultora/ empresa consultora:

- Consultora/Consultor o equipo de consultoría, con título universitario en áreas de Economía, Sociología, Ciencias Políticas, Economía Política y Cooperación al Desarrollo o carreras afines.
- Experiencia en gestión y movilización de recursos para organizaciones no gubernamentales.
- Experiencia mínima de cinco años en el campo de desarrollo, en específico en el área de movilización de recursos financieros, estrategias relacionamiento con donantes.
- Conocimiento demostrado en cooperación al desarrollo con enfoque de derechos humanos, género y juventudes.
- Conocimiento demostrado del trabajo de los movimientos sociales, organizaciones de la sociedad civil locales y con importante experiencia previa con las ONG de la región.
- Conocimiento y comprensión sobre el contexto de Guatemala.
- Disponibilidad inmediata.

6. Duración del contrato.

Se realizará un contrato por servicios profesionales a partir del 12 de agosto al 22 de octubre de 2024.⁶

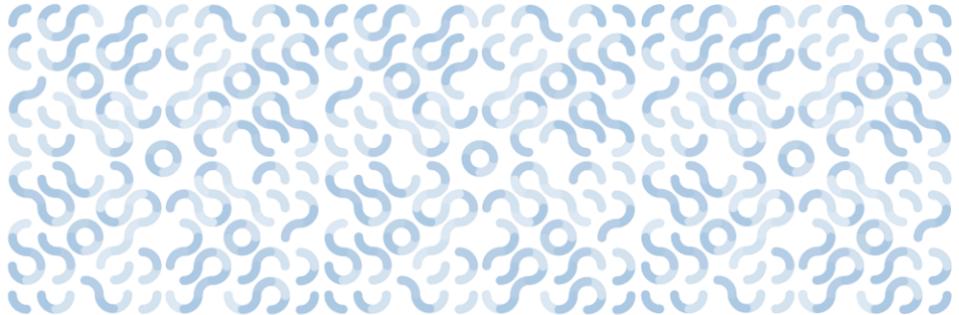
7. Tipo de contrato y forma de pago.

Los honorarios serán cancelados contra factura y productos aprobados como se describe a

⁴ Paz Joven Guatemala cubrirá los gastos de transporte, hospedaje, alimentación, recargas electrónicas y materiales para desarrollar talleres.

⁵ Aproximadamente 15 participantes.

⁶ Sin opción a prórroga.



continuación:

No.	Descripción	Porcentaje (%)	Entrega de productos y fecha pago	Productos a entregar
1	Primer pago	30%	23 de agosto y 30 de agosto de 2024.	De acuerdo al numeral 4.1. Primer producto.
2	Segundo pago	40%	20 de septiembre y 27 de septiembre de 2024.	De acuerdo al numeral 4.2. Segundo producto.
3	Tercer pago	30%	22 de octubre y 31 de octubre de 2024. ⁷	De acuerdo al numeral 4.3. Tercer producto.

8. Derechos de autor.

Todo el trabajo creado durante esta contratación debe ser trabajo original, y ningún tercero debe tener ningún derecho sobre el trabajo. Todos los derechos, títulos e intereses en el trabajo se otorgarán a Paz Joven Guatemala.

9. Coordinación de productos a entregar.

La coordinación del trabajo a realizar estará bajo la responsabilidad de Coordinación del proyecto y Dirección Ejecutiva de la Asociación.

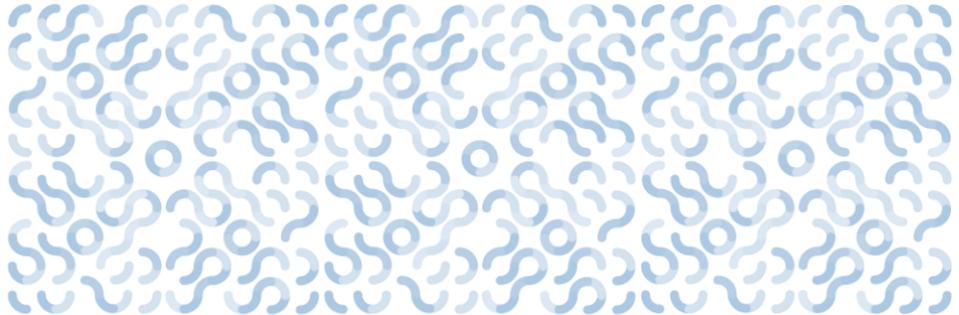
10. Presentación de ofertas.

Las personas interesadas y que cumplan con los requisitos, deberán enviar los siguientes requisitos:

- Carta de interés con perfil y resumen de experiencia de la persona o el equipo consultor que presenta la oferta. (Debe indicar los años de experiencia como también el nombre de las organizaciones en las cuales ha trabajado documentos similares/portafolio o link)⁸

⁷ Dependerá de la aprobación del producto.

⁸ Si es un equipo mencionar el/la titular de la consultoría.



- Propuesta técnica/económica (detallar costos) máximo 5 páginas.
- CV actualizado del consultor (a) o equipo. Agregar título del último grado cursado.
- Copia de DPI del consultor o integrantes del equipo consultor.
- Antecedentes penales y certificado del Registro Nacional de Agresores Sexuales (Vigente del consultor (a) o equipo).
- RTU Actualizado.
- Copia de factura anulada.

A la siguiente dirección: consultoriaspj@pazjoven.org, indicar en el asunto del mensaje: fortalecimiento institucional, último día; el 04 de agosto 2024.