

*Agregar en texto el link de las dos plataformas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios Técnicos/Profesionales

Consultor/a encargado de logística del encuentro regional CREDIBLE.

1. Justificación.

Paz Joven Guatemala, es una organización legalmente constituida en el año 2005, como un espacio liderado por y para las y los jóvenes, en donde se promueven capacidades y potencialidades para identificar, construir e incidir a nivel local, regional y nacional en el reconocimiento, garantía y ejercicio pleno de los derechos de adolescentes y jóvenes guatemaltecos, especialmente los derechos a la participación ciudadana, organización y educación integral en sexualidad.

La Asociación se caracteriza por la gestión de voluntariado, la organización comunitaria a través de grupos y redes de jóvenes en los municipios de cobertura, actualmente integra una red de 700 voluntarias y voluntarios miembros de los diversos grupos municipales en 45 municipios de 11 departamentos del país.

En el marco del proyecto CREDIBLE - Voces de la Juventud, se tiene contemplado ejecutar un encuentro regional el mes de octubre 2024 con la participación de voluntarios y voluntarias participantes del proyecto.

Por lo tanto, se contratará un encargado/a de logística del encuentro regional CREDIBLE.

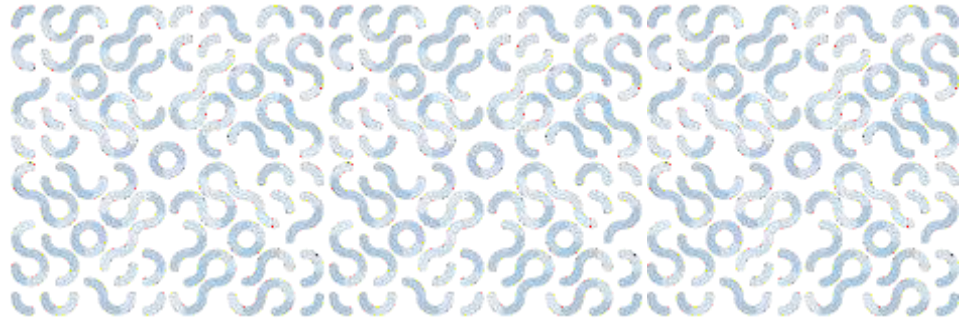
2. Objetivos de la consultoría.

2.1. Objetivo general.

Organizar un encuentro regional de día y medio¹ con la participación de 75 jóvenes voluntarios y voluntarias de Paz Joven Guatemala, que permita la convivencia y aprendizaje a través de varias actividades.

2.2. Objetivos específicos.

¹ Fecha: segunda semana de octubre de 2024.



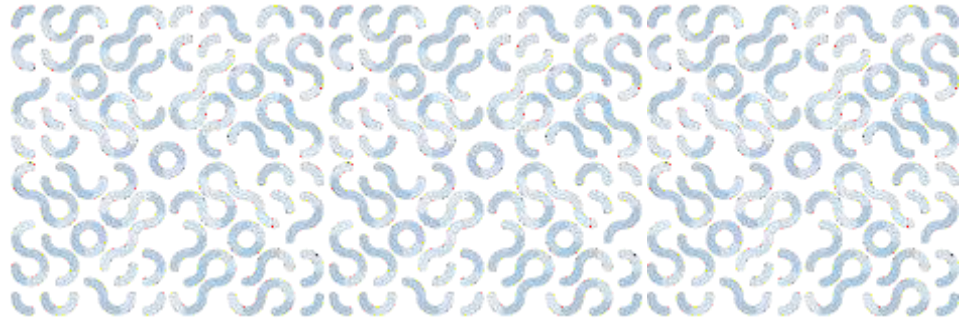
- Liderar el diseño de agenda metodológica del encuentro regional, en base a los objetivos definidos en el proyecto.
- Coordinar actividades logísticas (antes, durante y después) que aseguren el desarrollo del encuentro regional, según la agenda aprobada.
- Elaborar los Términos de Referencias e invitaciones para facilitadores e invitados, según la agenda aprobada.
- Gestionar el presupuesto asignado para la compra y contratación de productos y servicios necesarios para el montaje y ejecución de los encuentros.²
- Coordinar con los facilitadores y equipo de proyecto el desarrollo del encuentro regional, en base a la agenda aprobada.

3. Actividades.

- Reuniones de coordinación en donde se establecen acuerdos sobre las principales tareas operativas que deben desarrollarse para el logro de los objetivos de los encuentros. En estas reuniones se establece la agenda de trabajo del día que dura el evento y se proyectan las grandes actividades para el antes, durante y después del encuentro.
- Elaboración de un plan de acción. En coordinación con el equipo base de Paz Joven, se diseñará un plan de acción el cual debe ejecutarse con base a los recursos disponibles, tanto económicos como de otra índole.
- Elaboración de propuesta de agenda del encuentro.
- Revisar el cumplimiento de matriz de riesgo para el encuentro.
- Coordinar con el equipo base de Paz Joven para la convocatoria de las y los participantes del encuentro (desarrollo de perfil de invitados); hacer visita a las potenciales sedes en donde se desarrollará el encuentro; establecer comunicación con invitados especiales. Generar comunicaciones para la compra o contratación de productos o servicios; proyectar necesidades y requerimientos y solicitarlo mediante los canales establecidos en Paz Joven.
- Coordinar con equipo administrativo para contratación de servicios de hotelería, alimentación, transporte, materiales y entre otros.
- Coordinar comunicación con invitados especiales.
- Coordinar la contratación de facilitadores para el encuentro, incluye elaboración de Términos de Referencias, en coordinación con el coordinador de Proyecto.
- Liderar el encuentro según agenda aprobada.³

² En coordinación con el área de adquisición de bienes y servicios.

³ Fin de semana (sábado y domingo)



- Elaborar informes después del encuentro.
- Cumplimiento de políticas institucionales de salvaguarda y protección durante el encuentro.

4. Productos esperados.

4.1. Primer producto:

- Elaboración de un plan de acción.
- Minutas de primeras reuniones con el equipo de proyecto.
- Diseño de una agenda metodológica del encuentro.
- Organización y montaje del encuentro regional.
- Instrumentos de evaluación del encuentro.
- Archivos de convocatorias a participantes, invitados y facilitadores.

4.2. Segundo producto:

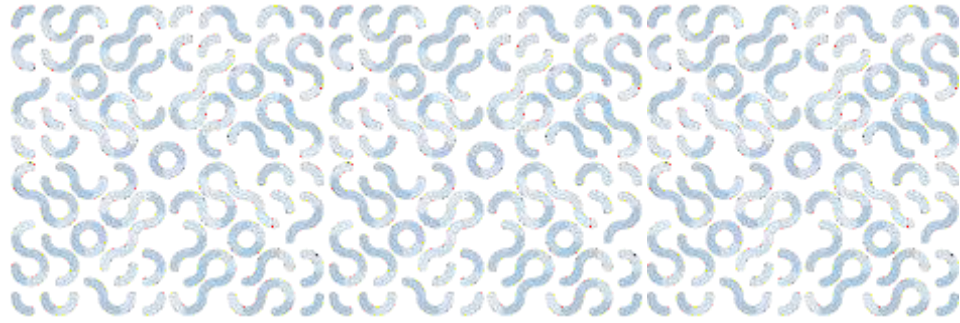
- Informe del cumplimiento de la matriz de riesgo para el encuentro.
- Apoyo en la liquidación de gastos según requerimientos contables de Paz Joven.
- Entrega de informe final con lecciones aprendidas, resultados de la evaluación, buenas prácticas y recomendaciones⁴.

5. Perfil del candidato (a)

- Estudiante universitario en Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial, Ciencias Sociales o carrera afín.
- Experiencia comprobada en el montaje o coordinación de eventos masivos.
- Experiencia en trabajo bajo presión y en equipo.
- Empatía para trabajar con jóvenes diversos: Pertenecientes a un grupo étnico, diversidad sexual, con discapacidad y población joven de áreas rurales.
- Disponibilidad inmediata.

6. Área de trabajo.

⁴ Formato establecido.



El encuentro se realizará en Quetzaltenango o Huehuetenango. La persona debe vivir en cualquiera de los dos departamentos.⁵

7. Duración del contrato.

Se realizará un contrato por servicios profesionales del 22 de agosto al 18 de octubre del 2024.

8. Tipo de contrato y forma de pago.

Los honorarios serán cancelados contra factura y productos aprobados como se describe a continuación:

No.	Descripción	Porcentaje (%)	Entrega de productos ⁶	Productos a entregar
1	Primer pago	20%	13 de septiembre del 2024.	4.1. Primer producto.
2	Segundo pago	80%	18 de octubre del año 2024.	4.2. Segundo producto.

Costo total: Q10,000.00.

9. Personas interesadas:

- CV actualizado con constancia o diploma de último grado cursado.
- Copia de DPI.
- Certificado del Registro Nacional de Agresores Sexuales -RENAS-Vigente.
- RTU Actualizado.
- Copia de factura anulada.

A la siguiente dirección: consultoriaspi@pazjoven.org, con el asunto: Consultor/a encargado de logístico encuentro regional CREDIBLE, antes del 11 de agosto 2024.

⁵ No se aceptarán propuestas de personas que viven en otros departamentos.

⁶ El pago de honorarios se realiza ocho días después de aprobados los productos.

